

筑後市から転出される方へ

転出される方は、新しい住所に移った日から14日以内に新住所の市区町村役場で転入の手続きをしてください。
(14日以内に届出をしないと、5万円以下の過料に処せられる場合があります。)

市民課戸籍・住基担当窓口での転出の手続きのほか、他の窓口で取り扱う主な制度についての手続きをご案内します。該当する方は、それぞれ手続きをお願いします。

[R8.4.1]

制度など	窓口	担当窓口	対象者	手続き	必要なもの
転出届 マイナンバーカード		市民課 戸籍・住基担当 0942(53)4112	転出される方	住民異動の届(転出)をしてください。 「転出証明書」をお渡します。 マイナンバーカードをお持ちの方は、特例での 手続きとなり、「転出証明書」はお渡しておりま せん。	マイナンバーカード・運転免許証 など、本人確認できるもの
			カード申請をされる方	転入手続き後、新しい住所で申請してくださ い。	
			カード申請をされた方	すでに申請された方は、窓口でその旨をお伝 えください。	
			カードを持っている方	新しい住所に住み始めた日から14日以内に新住所で転入届 及び継続利用の手続きをしてください。	マイナンバーカード
印鑑登録			登録をされている方	転出(予定)日をもって廃止されます。 登録証を返却してください。	印鑑登録証
① 国民健康保険		市民課 国民健康保険担当 0942(65)7015	加入されている方	国民健康保険の喪失の手続きをしてください。 資格確認書又は資格情報のお知らせを返却し てください。 ※70歳以上の方には、転出先へ提出する負担 区分証明書を発行します。	資格確認書又は資格情報のお知らせ
			加入されている方が施設 等に転出される場合	住所地特例の申請をしてください。引き続き筑 後市が保険者となります。	在園証明書又は入所証明書 資格確認書又は資格情報のお知らせ
			加入されている方で、転 出時に学生の場合(進学 のため転出される方、卒 業後就職のため転出され る方等)	学生特例の手続きを行ってください。引き続き 筑後市が保険者となります。	在学証明書(転出時にすで に卒業している場合は学生 証、卒業証書でも可) 資格確認書又は資格情報のお知らせ
後期高齢者医療保険		市民課 公費医療担当 0942(65)7016	加入されている方	住所変更(転出)の申請をしてください。 保険料還付用口座指定書を提出してください。 資格確認書等を返還してください。(県外転出 者)負担区分等証明書を発行します。(県外転 出者)	資格確認書等
			後期高齢者医療保険に 加入されている方で県外 の施設等に転出される場 合 (住所地特例)	住所変更(転出)の申請をしてください。 筑後市より新しい資格確認書等を送付しま すので、旧資格確認書等は後日返信用封筒で返 却してください。	資格確認書等
② 子ども医療			医療証をお持ちの方	異動届を提出し、医療証を返却してください。 認定済証明申請書を発行します。(3歳以上: 県内転出者)	子ども医療証
ひとり親家庭等医療			医療証をお持ちの方	異動届を提出し、医療証を返却してください。 必要な方は認定済証明申請書を発行します。 (県内転出者)	ひとり親家庭等医療証
重度障害者医療			医療証をお持ちの方	異動届を提出し、医療証を返却してください。 (障害者施設等に転出される場合は、筑後市で 新しい医療証を発行します。)認定済証明申請 書を発行します。(県内転出者)	重度障害者医療証

	制度など	チェック欄	担当窓口	対象者	手続き	必要なもの
④	原付登録		税務課 管理担当 0942(53)4113	筑後市ナンバーの原付バイクをお持ちの方	ナンバープレートを返却してください。 (転出先の市町村でも手続きできます。) ※125cc以上のバイクをお持ちの場合は、管轄の運輸支局などで定置場所変更の手続きをお願いします。	ナンバープレート
⑤	軽自動車の住所変更		税務課 管理担当 0942(53)4113	軽自動車をお持ちの方で、車検証の使用者・所有者の住所が筑後市の方	転入後も軽自動車を使用される場合、転入先の管轄の軽自動車検査協会・運輸支局で住所変更の手続きを行ってください。また、他人へ譲ったり、廃車する場合にも、管轄の軽自動車検査協会・運輸支局で手続きが必要となります。(詳細は別添の「市税に関するお知らせ(転出される方へ)」をご覧ください。)	管轄の軽自動車検査協会・運輸支局へご確認ください。
⑥	国民年金		福祉課 市民相談・年金担当 0942(65)7021	第1号被保険者で海外へ転出される方	海外在住中の年金制度について説明します。	年金番号または個人番号が分かるもの
⑨	特別児童扶養手当		福祉課 障害者支援担当 0942(65)7022	手当を受給されている方で、福岡県外(福岡市、北九州市を含む)へ転出される方	県外転出届を提出してください。	手当証書 個人番号がわかるもの
	身体障害者手帳			手帳をお持ちの人で、障害者施設等に転出される方	手帳の住所の書き換えをします。	身体障害者手帳 個人番号がわかるもの
	療育手帳					療育手帳 個人番号がわかるもの
	精神保健福祉手帳					精神保健福祉手帳 個人番号がわかるもの
特別障害者手当 障害児福祉手当			手当を受給されている方で市外へ転出される方	住所変更届を提出してください。		
⑩	児童手当		児童・保育課 0942(65)7017	受給されている方(児童の父・母、又は養育者)	受給者(父・母又は養育者)が転出する際は、消滅届が必要です。転出先の市町村への連絡票をお渡しします。(転出予定日の翌日から15日以内に転出先で手続きしてください。)児童が転出する際も手続きが必要です。	
	児童扶養手当			受給されている方(支給停止中の方も含む)	住所変更届を提出してください。転出先での手続きについてご説明します。	児童扶養手当証書
	保育所・幼稚園・認定こども園・小規模保育施設・学童保育所など			入所されている方	転出に伴う手続きについてご説明します。	
⑪	飼い犬の登録		かんきょう課 0942(53)4120	転出される方で、犬を飼っている方	①マイクロチップを装着している犬の場合 転出に伴う手続きについて説明します。 ②マイクロチップを装着していない犬の場合 筑後市での手続きは不要です。転出先の市町村で手続きをしてください。	
⑫	上下水道		上下水道課 上水道庶務担当 0942(65)7035 下水道庶務担当 0942(65)7036	市の上下水道を使用されている方	使用中止日の3日前までに中止届を提出してください。ただし、井戸水のみで下水道を使用している場合は、窓口又は郵送で中止届を提出してください。	
⑬	介護保険		高齢者支援課 介護保険担当 0942(53)4115	介護保険の被保険者	①市外の「住所地特例施設」に転出される方 転出されても筑後市の被保険者のままです。後日新住所の被保険者証等を送付します。 ②その他の場所へ転出される方 「介護保険料滞付等の通知先届」を提出してください。被保険者証等を返却してください。認定を受けている方は転入日から14日以内に転入先の介護保険の係で手続きをしてください。	介護保険被保険者証 負担割合証(対象者のみ) 負担限度額認定証(対象者のみ) 被保険者本人の口座がわかるもの
⑭	市営住宅		都市対策課 市営住宅担当 0942(65)7029	入居している人の一部が転出される方	市営住宅異動届を提出してください。	異動事実とその発生日がわかる書類の提示(転出証明書・住民票除票等) 個人番号がわかるもの
⑮	公立小中学校		学校教育課 学事担当 0942(65)7038	公立小中学校へ通学されている方	転校の手続きについて説明します。 学期末まで通学を希望される方は、区域外就学許可申請書を提出してください。 就学援助を受けている方はお手続きが必要です。	住民異動届の写し (市民課でお渡します)
			学校教育課 学校給食担当 0942(48)1971		学校給食費について別添資料をご確認ください。	
⑯	図書館		図書館 図書館担当 0942(51)7200	利用者カードを作成している方	利用者カードと貸出中の図書やDVDを返却してください。	利用者カード、貸出中の資料

※転出をやめるとき

転出証明書と本人確認書類を持参して、市民課戸籍・住基担当で転出取消しの届出をしてください。

*** その他のことでお問い合わせがある場合 ***

筑後市役所 TEL0942-53-4111(代表)

〒833-8601 福岡県筑後市大字山ノ井898番地