

令和7年度 筑後市人事行政の運営等の状況の公表について

筑後市人事行政の運営等の公表に関する条例（平成24年条例第20号）に基づき、筑後市の人事行政の運営等の状況を次のとおり公表します。

1 職員の任免に関する状況

(1) 職員の任免（令和6年度）

ア 職員の採用

令和6年度に新たに採用された一般職の職員（会計年度任用職員を除く）の状況は、次のとおりです。

（単位：人）

区分	合計	行政職	技能労務職	消防職
新規採用	19	15	0	4

区分	合計	行政職	技能労務職	消防職	教育職
新規任期付職員	(2) 2	(2) 2	0	0	0
新規再任用職員	(1) 2	(1) 2	0	0	0

（注）カッコ内は短時間勤務で、内数です。

イ 職員の退職

令和6年度に退職した一般職の職員（会計年度任用職員を除く）の状況は、次のとおりです。

（単位：人）

区分	合計	行政職	技能労務職	消防職
退職	定年退職	4	4	0
	定年退職以外	10	6	2

区分	合計	行政職	技能労務職	消防職	教育職
任期付職員	(2) 5	(2) 2	0	0	(0) 3
再任用職員	0	0	0	0	0

（注）カッコ内は短時間勤務で、内数です。

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（普通会計決算）

区分	住民基本台帳人口 (R7.3.31)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 5年度の人件費率
6年度	人 48,972	千円 23,838,628	千円 1,707,452	千円 3,504,176	% 14.7	% 13.0

(2) 職員給与費の状況（普通会計決算・一般職）

区分	職員数 A	給与費				一人当たり 給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
6年度	人 332(13)	千円 1,216,523	千円 234,238	千円 506,428	千円 1,957,189	千円 5,895

（注）1 職員手当には退職手当を含みません。

2 職員数は、令和6年4月1日現在の人数です。

3 カッコ内の職員数は再任用短時間・任期付短時間勤務職員の内数です。

3 一般行政職給料表の状況(令和6年4月1日現在)

	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
1号給の給料月額	183,500円	230,000円	265,300円	298,800円	321,300円	355,200円	408,300円
最高号給の給料月額	258,100円	308,500円	354,700円	392,100円	400,200円	417,300円	450,900円

4 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(令和7年4月1日現在)

①一般行政職 (給与実態調査)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
筑後市	42.6歳	333,139円	405,098円

※ 一般行政職とは、部長・課長を含めた一般事務職や土木などの技術職員をいいます。

②技能労務職 (給与実態調査)

区分	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額
筑後市	50.5歳	16人	335,025円	362,059円
うち学校給食調理員	54.2歳	9人	359,856円	376,625円
うち用務員	42.2歳	5人	279,240円	298,975円
うちその他	54.2歳	2人	362,750円	454,224円

※ 技能労務職とは、学校給食調理員・用務員などをいいます。

③消防職 (給与実態調査)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
筑後市	37.9歳	319,064円	401,369円

※ 消防職員とは、消防本部に勤務する常勤の職員をいいます。

④フルタイム会計年度任用職員

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
筑後市	38.0歳	253,917円	269,244円

(2) 職員の初任給の状況(令和7年4月1日現在)

区分	筑後市	県	国
一般行政職	大学卒	220,000円	225,600円
	高校卒	194,500円	194,500円
技能労務職	高校卒	192,500円	—
消防職	高校卒	201,000円	—
フルタイム会計年度任用職員	—	249,800円	—

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(令和7年4月1日現在)

区分	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒 298,900円	335,743円	—円
	短大卒 —円	*****円	—円
	高校卒 283,467円	298,533円	—円
技能労務職	高校卒 —円	—円	—円
	大学卒 —円	314,650円	—円
消防職	高校卒 —円	*****円	—円
	大学卒 —円	—円	—円
フルタイム会計年度任用職員	—円	—円	—円

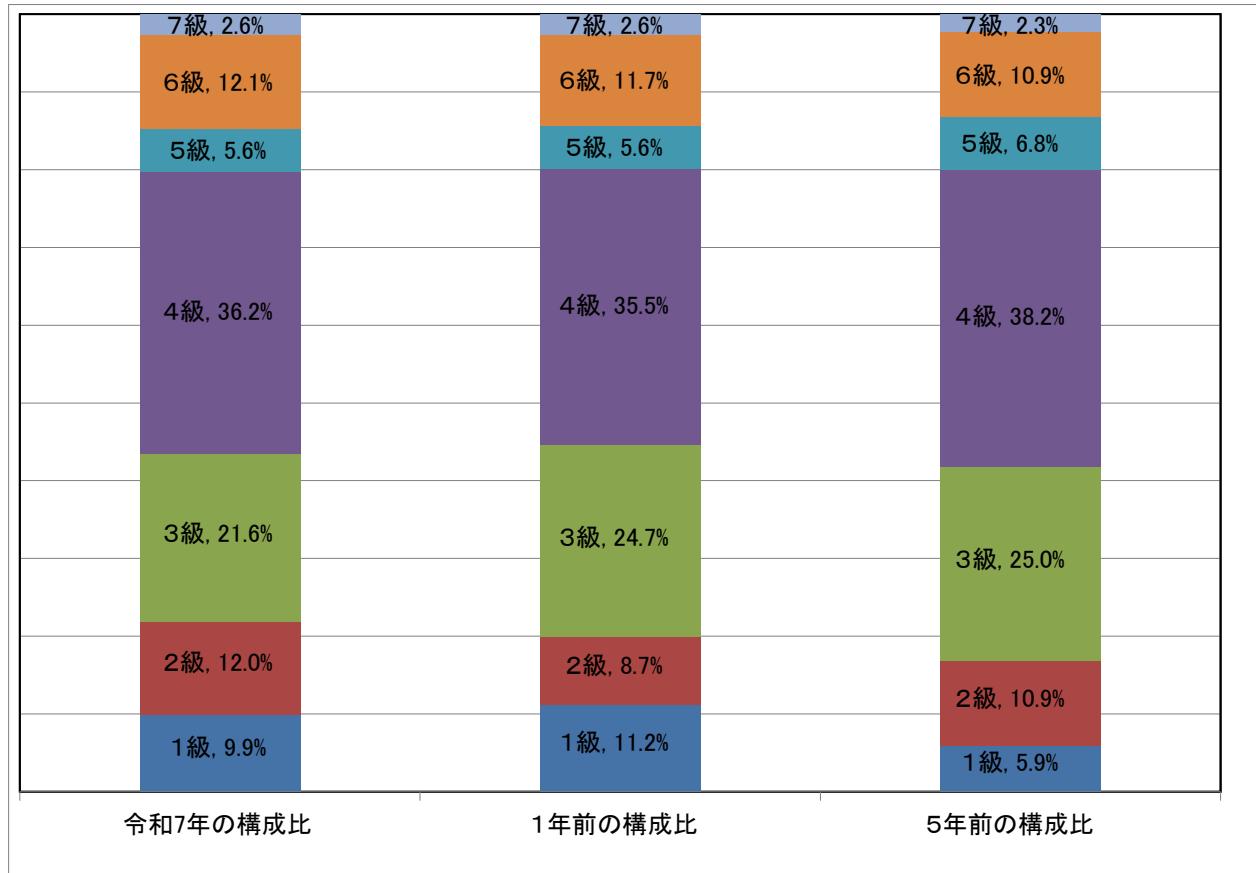
※表中において、「-」は該当者なし、「*」は対象職員が少なく個人が特定される可能性があることを表しています。

5 一般行政職の級別職員数等の状況

(1) 一般行政職の級別職員数の状況 (令和7年4月1日現在 給与実態調査)

区分	補職等名称		職員数	構成比
1級	主事の職務	主事	23人	9.9%
2級	主任主事の職務	主任主事	28人	12.0%
3級	主査の職務	主査	50人	21.6%
4級	担当係長、主任主査及びこれらに相当する職務であって規則で定めるもの	担当係長	48人	36.2%
		主任主査	36人	
5級	課長補佐、参事補佐及び教育指導主事の職務	課長補佐	9人	5.6%
		参事補佐	4人	
6級	課長、参事、主任教育指導主事及びこれらに相当する職務であって規則で定めるもの	課長	19人	12.1%
		室長	4人	
		事務局長	2人	
		センター長	1人	
		参事	2人	
7級	部長及びこれに相当する職務であって規則で定めるもの	部長	4人	2.6%
		事務局長	1人	
		市立病院担当参事	1人	

(注) 筑後市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。



6 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

筑後市	福岡県	国
1人当たり平均支給額（令和6年度） 1,485千円	—	—
(令和6年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.50月分 2.10月分 (1.40)月分 (1.00)月分	(令和6年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.50月分 2.10月分 (1.40)月分 (1.00)月分	(令和6年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.50月分 2.10月分 (1.40)月分 (1.00)月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～15%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算10～25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算10～25%

(注) カッコ内は、再任用職員に係る支給割合です。

当市では、全職員を対象に人事評価結果を勤勉手当に反映しています。

(2) 退職手当

筑後市	国
(支給率) 自己都合 勧奨・定年 勤続20年 19.6695月分 24.586875月分	(支給率) 自己都合 勧奨・定年 勤続20年 19.6695月分 24.586875月分
勤続25年 28.0395月分 33.27075月分	勤続25年 28.0395月分 33.27075月分
勤続35年 39.7575月分 47.709月分	勤続35年 39.7575月分 47.709月分
最高限度額 47.709月分 47.709月分	最高限度額 47.709月分 47.709月分
その他の加算措置	その他の加算措置
定年前早期退職特例措置=2～20%加算	定年前早期退職特例措置=2～45%加算
1人当たり平均支給額（令和6年度退職者） 11,015千円	

(3) 地域手当

支給実績（令和6年度決算）		608千円	
支給職員1人当たり平均支給年額（令和6年度決算）		304,093円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
東京都特別区	20	0人	20%
大阪府大阪市	16	0人	16%
福岡県			
福岡市、春日市、福津市	9	1人	10%
大野城市、太宰府市、糸島市、新宮町、粕屋町、志免町、那珂川市	5	0人	6%
北九州市、筑紫野市、古賀市、篠栗町、須恵町、久山町、宇美町	3	0人	3%
上記の市、町以外の市町村	2	0人	0%
筑後市 (国家公務員等であった者が引き続き職員となった場合において、市長が地域手当の支給が必要と認めたときに限る。)	職員となった日の前日に国家公務員等として支給されていた地域手当の割合	1人	-%

(4) 特殊勤務手当

支給実績（令和6年度決算）	1,442 千円		
支給職員 1人当たり平均支給年額（令和6年度決算）	33,526 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合（令和6年度）	12 %		
手当の種類（手当数）	4		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
感染症防疫及び行 旅病人等取扱い手 当	健康づくり課職員 福祉課職員	感染症防疫及び行 旅病人取扱い	1回 1,000円
		死亡人取扱い	1回 5,000円
防災従事手当	全職員	風水害等の非常時 の警戒、防ぎよ、 鎮圧、救急等によ る現場出動	日額 1,000円
救急出動手当	消防職員	患者の収容及び搬送	1回 200円
防疫等作業手当	全職員	特定新型インフルエ ンザ等の患者の救護 (移送を含む)	1回 2,000円
		特定新型インフルエ ンザ等の患者の移送 に使用した物件の処 理、移送後における 車両の消毒	1回 1,500円

(5) 時間外勤務手当

支給実績（令和6年度決算）	120,500 千円
職員 1人当たり平均支給年額（令和6年度決算）	335 千円
支給実績（令和5年度決算）	118,476 千円
職員 1人当たり平均支給年額（令和5年度決算）	329 千円

(6) その他の手当

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (令和6年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (令和6年度決算)
扶養手当	配偶者、父母等6,500円 子10,000円 満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの子については5,000円加算	同じ		49,810 千円	279,830 円
住居手当	家賃等が16,000円を超える場合に支給。最高支給限度額28,000円	同じ		25,712 千円	295,535 円
通勤手当 (交通機関利用者)	片道の通勤距離2km以上で交通機関の利用者は6ヶ月定期券の価額で一括支給。最高支給限度額55,000円(1ヶ月あたり)	同じ		15,388 千円	67,197 円
通勤手当 (交通用具利用者)	片道の通勤距離2km以上の者で、片道の通勤距離40km以上、22,500円を最高支給限度額として、距離区分により9段階に区分して支給	異なる	通勤距離60km以上31,600円を最高支給限度額として13段階に区分		
管理職手当	部長職 71,000円 課長職 51,800円	異なる	俸給の特別調整額として定額支給(行政職の最高額139,300円)	23,138 千円	661,097 円
管理職員特別勤務手当	管理職員が次のとおり勤務した場合に支給 ①臨時又は緊急の必要その他の公務の運営により週休日又は休日等に勤務した場合 ②臨時又は緊急の必要により平日午前0時から午前5時までの間に勤務した場合 部長職=1回につき①5,000円②4,000円、課長職=1回につき①4,000円②3,000円	異なる	支給額が異なる	560 千円	18,065 円
単身赴任手当	勤務地の変更に伴い、配偶者と別居し、単身で生活しなければならない職員に対し30,000円～100,000円を支給	同じ		0 千円	0 円

7 特別職の報酬等の状況(令和7年4月1日現在)

区分	給料月額等	期末手当	退職手当(算定方式)
給料	市長	880千円	3.45月分 880千円×在職月数×0.35(任期毎)
	副市長	710千円	3.45月分 710千円×在職月数×0.25(任期毎)
	教育長	630千円	3.45月分 630千円×在職月数×0.15(任期毎)
報酬	議長	452千円	3.45月分
	副議長	404千円	3.45月分
	議員	385千円	3.45月分

8 職員数の状況

(1) 職員数の状況（地方公共団体定員管理調査）

① 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在、単位：人)

区分 部門	職員数		対前年 増減数	主な増減理由
	令和7年	令和6年		
一般行政部門	221 〈6〉	217 〈5〉	4	再任用短時間勤務職員の退職に伴う配置増、 育休対応のための体制整備
	47 〈0〉	51 〈0〉	△ 4	学級数減に伴う教員配置減
	53 〈0〉	51 〈0〉	2	救急需要増加に伴う救急出動体制整備
	小計 321 〈6〉	319 〈5〉	2	
公営企業等会計部門	44 〈0〉	42 〈0〉	2	育休対応のための体制整備
合計	365 〈6〉	361 〈5〉	4	
条例定数	406	406	0	

(注)

- 職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職職員を含み、
短時間勤務職員を除きます。
- カッコ内はフルタイム会計年度任用職員の数です。

9 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

職員の勤務時間その他の勤務条件は、国及び他の地方公共団体の職員との間に均衡を失しないように考慮して、条例等で定めています。その概要は、次のとおりです。

1 勤務時間

勤務時間は、休憩時間を除き、1日において7時間45分、1週間にについて38時間45分です。

一般的な職員の勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分までとしています。また、交代制勤務など、勤務の特殊性により、この勤務時間によりがたい職員の勤務時間は、別に定めています。

2 休憩時間

一般的な職員の休憩時間は、正午から午後1時までの1時間です。

3 週休日・休日

週休日とは、原則として毎週日曜日及び土曜日を、また、休日とは祝日法による休日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日）及び年末年始の休日（12月29日から翌年の1月3日までの日（祝日法による休日を除く。））をいいます。

なお、公務の運営上の事情により、特別の形態によって勤務する必要のある職員については、週休日を別に定めています。

4 休暇

休暇の種類は、給与が支給されるか否かによって、有給休暇と無給休暇に分けることができます。有給休暇としては、事由を限らず、毎年与えられる年次有給休暇と、特定の事由に基づいて認められる特別休暇等があります。また、無給休暇としては、介護休暇等があります。

一般職員の年次有給休暇 の平均取得日数 (R6. 1. 1 ~ R6. 12. 31)	12.4 日
--	--------

5 育児休業及び自己啓発等休業

育児休業は、子を養育する職員の継続的な勤務を促進し、もって職員の福祉を増進するとともに、行政の円滑な運営に資することを目的とした制度で、対象となる子の年齢は3歳未満となっています。

次世代育成の観点から、男性の積極的な育児参加が特に求められている中、筑後市においても、各任命権者が職員の子どもたちの健やかな育成のため、育児休業等の制度周知の徹底と取得しやすい環境整備を図っていくこととしています。

自己啓発等休業は、公務に関する能力の向上に資すると認めるとき、大学課程の履修又は国際貢献活動のための休業です。令和6年度の取得はありません。

令和6年度における育児休業の取得状況は次のとおりです。

(単位：人)

	令和6年度取得者	左記のうち前年度から引き続く者
男性職員	6	0
女性職員	14	10
合計	20	10

10 職員の分限及び懲戒処分の状況

1 分限処分の状況

分限処分とは、職員が一定の事由によってその職責を果たせない場合等に行う処分のことです。
令和6年度における分限処分の状況は、次のとおりです。

(単位：人)

区分	降任	免職	休職	合計
勤務成績が良くない場合	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	5	5
職に適格性を欠く場合	0	0	0	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0
合計	0	0	5	5

2 懲戒処分の状況

懲戒処分とは、職員の義務違反に対しその道義的責任を問うことにより、規律と秩序を維持することを目的として行う処分のことです。令和6年度における懲戒処分の状況は次のとおりです。

(単位：人)

区分	免職	停職	減給	戒告	合計
法令に違反した場合	0	0	0	0	0
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0

11 職員の服務の状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行にあたっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないこととされています。

また、職員には、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為の禁止、営利企業等の従事制限を遵守することが求められています。

筑後市では、「筑後市法令遵守の推進等に関する条例」を平成23年度に制定し、職員の倫理規定を定めるとともに、公務員としての服務規律や綱紀の肅正について職員への周知徹底を図っております。

12 職員の研修状況

職員研修は、筑後市人材育成基本方針に掲げるめざすべき職員像「筑後市を愛し 市民とともに 前進する職員」を達成するために、計画的に実施しています。
その概要は次のとおりです。

研修区分	研修名	参加人数
階層別研修	新規採用職員研修	29
	新規採用職員研修（5月実施分）	14
	公務員倫理研修	105
	政策形成研修	62
	ヒューマンエラー防止研修	175
小 計		385
特別研修	新規採用職員対象	18
	新実績評価対象者研修	4
	評価対象者研修	22
	評価者研修	6
	多面評価研修（オンデマンド）	—
	行政課題周知研修	335
	行政職員のための男女共同参画セミナー	27
	人権セミナー筑後	112
	情報セキュリティ研修	317
	広報研修	42
	ゲートキーパー研修	93
	防災訓練	36
	避難所研修	70
	文書管理システム研修	100
	「DV対応会議」研修	35
	筑後市人権問題管理職事前研修（全3回）	115
	地域共生社会（重層的支援体制整備事業）研修会	63
	心肺蘇生講習会	20
	消防訓練	43
小 計		1,458
派遣研修	福岡県市町村職員研修所	60
	市町村職員中央研修所	4
	全国市町村国際文化研修所	5
	早稲田大学マニフェスト研究所人材マネジメント部会	0
	福岡県	0
	その他公共団体	0
小 計		69
その他	部長枠予算研修	16
	各課研修	0
	休日研修	0
小 計		16
合 計		1,928

13 人事評価制度の概要

筑後市では、職員の能力開発・組織力向上等を目的として、人事評価制度を運用しています。

	対象者	内容
能力・態度評価	課長級以下の職員	職位ごとに求められる能力・態度の習得状況を評価する。職員の自己評価を踏まえ、一次評価・二次評価を行う。また、評価結果を職員にフィードバックすることで、更なる能力開発につなげる。
実績評価	職務級3級以上の職員（技能労務職を除く）	行政評価と連動した組織目標を踏まえ、上司との面談により個人ごとの目標を設定し、達成結果や達成状況により実績を評価する。能力・態度評価と同様に、評価結果を職員にフィードバックすることで、人材育成を進め、総合計画に掲げる成果の向上につなげる。
総合評価	全職員	能力・態度評価と実績評価の点数を合計したものが総合評価となる。評価はA・B・C・D・Eの5段階評価となる。

※評価結果は、定期昇給や勤勉手当成績率に反映するとともに、職員研修等の人材育成や人事異動・昇任昇格候補者名簿作成時の参考資料として活用しています。

図:筑後市人事評価制度の枠組み

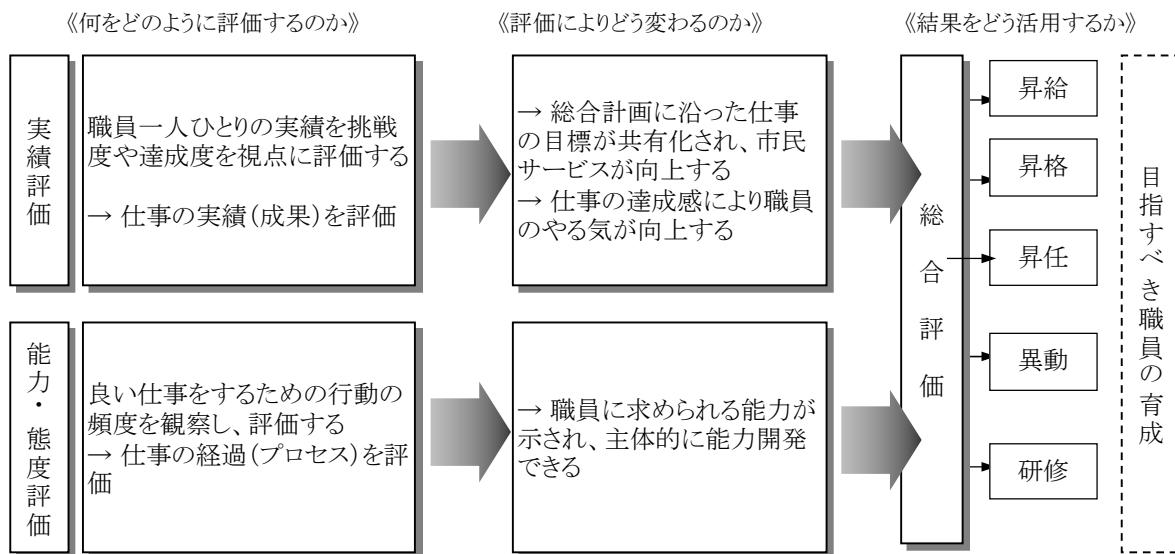
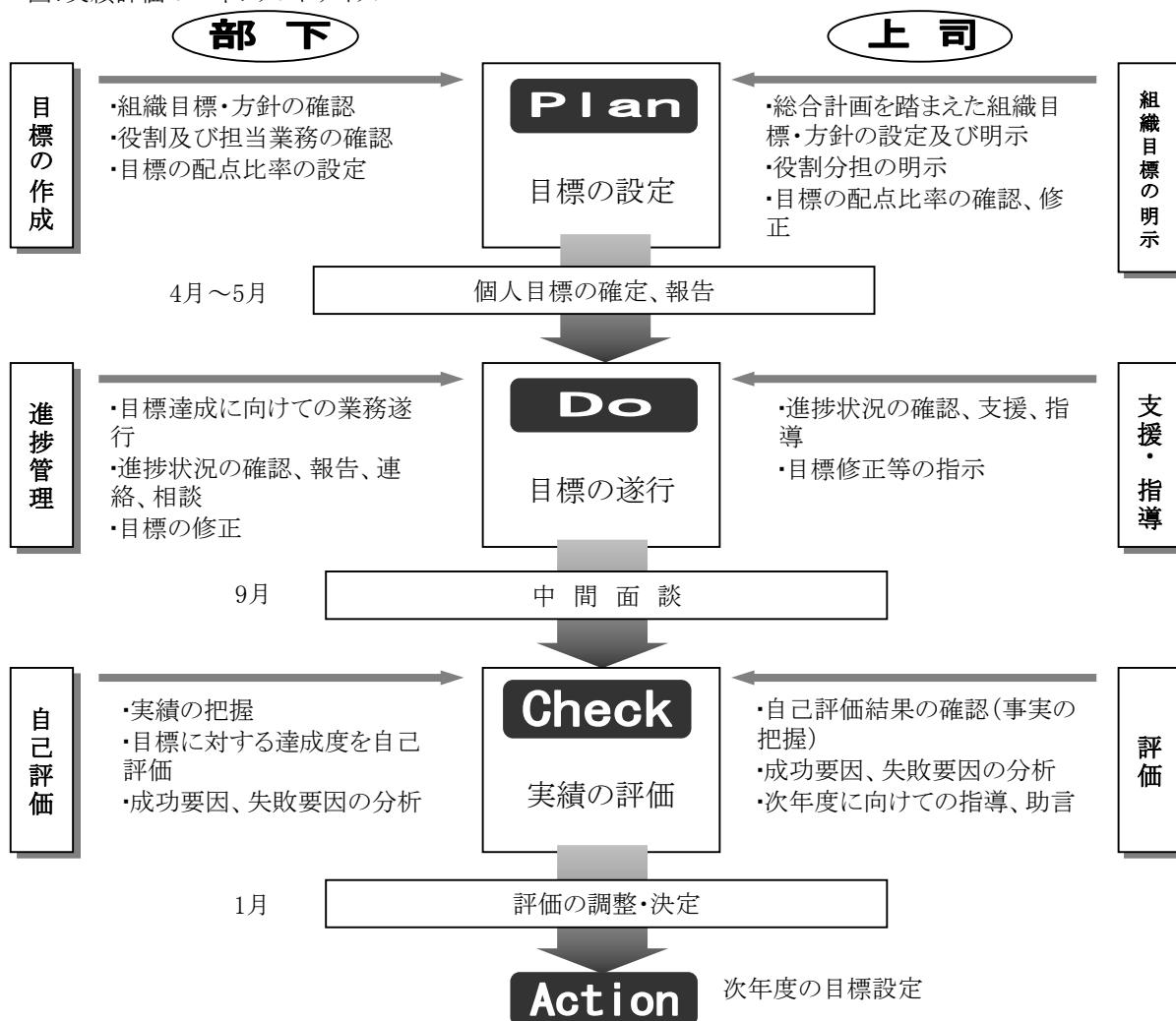


図:実績評価のマネジメントサイクル



14 職員の福祉及び利益の保護の状況

1 安全衛生管理

職員の安全と健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を促進することを目的とし、労働安全衛生法及び筑後市職員安全衛生管理規程に基づき、総括安全衛生管理者、健康管理責任者、施設管理責任者及び産業医等を選任するとともに衛生委員会を設置しています。

2 職員の健康管理

労働安全衛生法に基づき、職員の健康状態の推移を把握し、潜在する疾病を早期に発見するため、全職員を対象に一般健康診断を実施し、その結果に基づく保健指導を行っています。また、特定の業務に従事する職員に対しては、特殊健康診断を実施しています。令和6年度に実施した健康診断の概要は、次のとおりです。

区分	主な内容	受診者数
法定健康診断	総合健康診断	580
	ストレスチェック	536
国の指導勧奨等による健康診断	腰痛健康診断	69
市で独自に行っている健康診断	こころの健康診断	81
市町村職員共済組合による健康診断	歯科健診	494

3 利益の保護の状況

職員の利益は、勤務条件に関する措置要求制度及び不利益処分に対する不服申立て制度によって保護されています。

勤務条件に関する措置要求制度は、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し団体協約を締結することを認められない職員が公平委員会に対して地方公共団体の当局により適切な措置が執られるべきことを要求する制度であり、また、不利益処分に対する不服申し立て制度は、不利益な処分を受けた職員が公平委員会に対して不服申立てを行うことを認める制度です。

4 職員互助会等の状況

(1) 職員互助会について

◎名 称：筑後市職員互助会

◎会員数：369人（令和7年3月末）

筑後市職員互助会は、「地方公務員法第42条」及び「筑後市職員の共済制度に関する条例」に基づいて、筑後市職員の福祉の増進を目的に設立された職員の互助組織です。

(2) 負担割合及び金額

筑後市職員互助会は、会員からの掛金と事業主からの負担金を主な財源として事業を実施しています。なお、令和6年度の負担率及び金額は次のとおりです。

	会員掛金	事業主負担金	職員一人当たり事業主負担金
負担率	7.4/1000	5.0/1000	19,566円
金額	10,789千円	7,220千円	

(3) 主な事業内容

事業名	内容等
福利厚生事業	会員のレクリエーション活動及びリフレッシュ事業に係る助成
売店事業	会員向けの売店運営
部活動助成	会員の文化部活動・体育部活動への助成
健康管理事業	会員の健康増進に係る事業
貸付事業	会員への生活資金等の貸付
慶弔事業	会員への慶弔給付等

15 公平委員会の業務の報告

1 勤務条件に関する措置の要求の状況

勤務条件に関する措置要求制度は、職員から勤務条件に関し、適当な行政上の措置を求める要求があった場合に、公平委員会が必要な審査をした上で判定を行い、あるいはあっせん又はこれに準ずる方法で事案の解決にあたるものです。

令和5年度中に新たな措置要求はなく、また係属している事案もありません。

2 不利益処分に関する審査請求の状況

不利益処分についての審査制度は、職員から懲戒その他その意に反する不利益な処分を受けたとして審査請求があった場合、公平委員会が、その事案を審査し、その結果に基づいて、その処分を承認し、修正し、又は取り消す判定を行うものです。令和6年度の状況は次のとおりです。

区分	令和4年度中の処理件数	令和5年度中の処理件数	令和6年度中の処理件数	令和7年度への繰越件数
懲戒処分	0	0	0	0
分限処分	0	0	0	0
その他	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0

3 職員からの苦情相談の処理状況

勤務条件やその他人事管理全般について、職員からの苦情相談を受け付けています。

令和6年度中に苦情相談はありませんでした。