【様式第１０号】

既存資料閲覧申請書兼電子データ貸与申請書

筑　後　市　長　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

令和７年１０月１日付けで公募されたJR羽犬塚駅周辺地区駅前広場等詳細設計業務に係る公募型プロポーザルにおける業務提案書を作成するため、裏面に記載の条件に同意の上、以下のとおり申請します。

１　申請内容（希望する内容に☑をつけてください。）

　　　　　□　①既存資料閲覧　　　　　□　②電子データ貸与

①資料閲覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 閲覧希望日時 | 第１希望　　　　月　　日　　　時　　分から　　　時　　分まで | | |
| 第２希望　　　　月　　日　　　時　　分から　　　時　　分まで | | |
| 閲覧者氏名※ |  |  |  |

　　※閲覧者は３名までとする。

　　※閲覧時間は、１回につき３時間以内とする。

②電子データ貸与

|  |  |
| --- | --- |
| 送付先メールアドレス |  |

２　担当者（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 連絡先 | （電話番号）  （電子メール） |

※　本申請書を電子メールにより担当部局に提出し、電話連絡により電子メールの着信を確認してください。

【担当部局】筑後市建設経済部都市対策課（都市再生整備担当）

電話：０９４２－４８－１９６９

E-mail：toshisaisei@city.chikugo.lg.jp

（裏面）

閲覧及び貸与の条件

(１)　閲覧及び貸与の日時は、申請者の希望日時を踏まえて担当部局から通知する。

(２)　閲覧及び貸与データ受領のために来庁する場合は、本人確認のため名刺を持参すること。

(３)　JR羽犬塚駅周辺地区駅前広場等設計業務に係る公募型プロポーザルにおける業務提案書の作成以外の目的で利用しないこと。

(４)　閲覧資料及び貸与データで知り得た情報は他へ漏らさないこと。

(５)　閲覧資料は複写等しないこと。

(６)　閲覧資料に関する情報及び貸与データの盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに担当部局へ報告すること。

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

事務処理欄

|  |  |
| --- | --- |
|  | 閲覧日・貸与日 |
| 資料閲覧 | 月　　日  時　　分から　　時　　分まで |
| データ貸与 | 月　　日 |