

筑後市会計年度任用職員 (学校コンピュータ運用支援員) 募 集 要 項

1.採用時期と募集内容

採用時期	令和7年6月 ※具体的な任用開始日は採用試験合格者と相談して決定します。
職種	学校コンピュータ運用支援員
募集人数	1人
職務内容	タブレットを活用した授業支援、小中学校のパソコン・タブレット・校務支援ソフト等の運用支援、小中学校のホームページの運用支援、通信障害等のトラブル時の対応など

2.勤務条件等

身分	一般職の地方公務員
任用期間	令和7年6月から令和8年3月31日まで (ただし、勤務成績が良好な場合には次年度も任用されることがあります。公募によらない選考による任用は5回まで。)
勤務時間等	〔報酬月額〕 194,371円 〔勤務日〕 週4日 〔勤務時間〕 8:30~17:15 ※ただし、時間外勤務の場合あり。 〔勤務場所〕 市役所、市内小中学校
社会保険等	共済組合、厚生年金、雇用保険に加入します。
休暇制度	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(忌引等)等があります。
その他	(1)通勤に要する交通費相当額、時間外勤務に伴う割増報酬、出張に伴う旅費、期末・勤勉手当を支給します。(その他の報酬及び手当の支給はありません。) (2)健康診断、研修等の制度があります。

3.試験内容

試験日程	令和7年5月22日（木）午前
試験会場	筑後市役所（東庁舎3階） 所在地：筑後市大字山ノ井 898 番地
試験科目	（1）作文 （文章による表現力、課題に対する理解力、語彙の豊富さ、専門知識等の能力についての試験） （2）個人面接 （専門的知識、実務能力、人柄等についての面接） ※応募状況等によっては、事前に書類選考を行う場合があります。
持参するもの	筆記具、受験通知

4.受験申込み

受付期間	令和7年5月15日（木）午後5時まで
提出先	筑後市役所 学校教育課 TEL 0942-65-7038 〒833-8601 筑後市大字山ノ井 898
提出書類	（1）筑後市会計年度任用職員（学校コンピュータ運用支援員）採用試験申込書 ※職歴、志望の動機など必要事項を記入し提出すること。 ※写真を貼付すること。（3ヶ月以内、上半身、脱帽、正面向き、裏面には氏名記入） （2）普通自動車運転免許証の写し
提出方法	■持参又は郵送に限ります。 ※電子メールでの受付はしておりません。 ■持参の場合は、午前8時30分から午後5時15分まで ※土・日曜日、祝日は除きます。 ■郵送の場合は、5月15日（木）午後5時までに必着とします。

5.応募資格

応募資格	次の要件を全て満たす人 ①普通自動車運転免許取得者 ②パソコンの操作などに精通していること ③ネットワークについて基本的な理解があること
その他注意事項	(1)地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当する人は、受験できません。 ①成年被後見人又は被保佐人 ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人など (2)暴力団員又は暴力団に所属しているとみなされる人は、受験できません。

●採用後に受験資格を満たしていないことが判明した場合には、採用取り消しになることがあります。

6.合格発表

●令和7年5月下旬の予定

合格者の受験番号を市役所本庁舎正面玄関前掲示板に掲示し、筑後市ホームページにも掲載します。また、受験者全員に文書で合否結果を通知します。

7.問い合わせ先

学校教育課

〒833-8601 筑後市大字山ノ井 898 (TEL0942 (65) 7038)