

1. Home 画面



利用者の Home 画面です。

上図①ヘッダー

読み上げブラウザ画面などのバリアフリー機能や、メッセージ通知機能、ご利用の手引きなどを参照することができます。

上図②お知らせ

システムからのお知らせが表示されます。件名を選択すると詳細情報が表示されます。

上図③空き照会・申し込み

予約申込や空き照会を行います。詳細な説明は「2.予約の申込」を参照ください。

上図④マイメニュー

ログインした利用者にご利用いただける機能です。予約の確認や抽選結果の確認、メッセージなどを参照することができます。

2. 予約の申込

最初に、空き照会・申込から、施設の検索条件を選択します。

選択条件ごとに種類が分かれており、目的に合わせて施設を検索することができます。



「施設種類から探す」ボタンを押すと、体育施設、文化施設、公園施設等の施設の種類の検索ができます。



「室場種類から探す」ボタンを押すと、室場の分類、室場の種類、地区や設備で絞り込んで施設の検索ができます。室場の分類、室場の種類は必ず選択してください。

公共施設予約システム ご利用の手引き



「利用目的から探す」ボタンを押すと、利用目的の分類、利用目的、地区や設備で絞り込んで施設の検索ができます。利用目的の分類は必ず選択してください。



「利用者区分から探す」ボタンを押すと、社会教育団体や障がい者関係団体等の利用者区分から施設の検索が行えます。

公共施設予約システム ご利用の手引き



「施設名から探す」ボタンを押すと、入力した施設名での検索や、施設名の先頭のかな文字から施設の検索ができます。



「一覧から探す」ボタンを押すと、全施設の検索や、お気に入りの施設から施設検索を行うことができます。

公共施設予約システム ご利用の手引き

いずれかの方法で施設を検索すると、施設選択画面が表示されます。



施設選択から利用したい施設を選択し、「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。



施設別空き状況画面が表示されます。空き状況の照会や予約をしたい施設の日を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択できます。選択すると反転します。

公共施設予約システム ご利用の手引き



時間帯別空き状況画面が表示されます。利用する時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。複数選択できます。選択すると反転します。



ログイン画面が表示されます。

公共施設予約システム ご利用の手引き



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
※既にログインしている場合は、表示されません。



申込に内容入力画面が表示されます。

公共施設予約システム ご利用の手引き

左の矢印を押すと、予約の詳細申請が行えます。申込に必要な項目を入力してください。
必須と表示されている項目は必ず入力してください。

「全ての注意事項を確認し、同意します」にチェックを入れ、「申込」を押してください。

公共施設予約システム ご利用の手引き



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



予約完了画面が表示されます。