

委 任 状 (必ず委任者が全て自署してください)

筑 後 市 長 様

記入日：令和 年 月 日

委任者	住 所					
	氏 名					
	生年月日	大・昭・平	年	月	日	電話

証明が必要な方 <small>(委任者本人の請求は記入不要)</small>	住 所			
	氏 名			
	生年月日	大・昭・平	年	月

※「委任者」と「証明が必要な方」が異なる場合はご記入ください。
 ※法人の証明書が必要な場合は、**法人印**及び**代表者印**を押印してください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の交付申請（請求）及び受領の権限を委任します。

代理人 <small>(窓口へ来られる方)</small>	住 所					
	氏 名					
	生年月日	大・昭・平	年	月	日	電話

※委任する証明にチェックをつけてください。

所得証明書	<input type="checkbox"/> 所得証明書	通
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <small>(非課税証明書)</small>	
	<input type="checkbox"/> 証明書 (児童手当用)	
	<input type="checkbox"/> 証明書 (高校就学支援)	
	<input type="checkbox"/> 市県民税申告書の写し <small>(_____ 年中の所得)</small>	
納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <small>(_____ 年度分)</small>	

完納証明	<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書 使用目的 (_____)	通
その他	<input type="checkbox"/> 土地・家屋名寄帳	通
	<input type="checkbox"/> 所在証明書	
	<input type="checkbox"/> その他 (_____)	

固定資産証明	<input type="checkbox"/> 評価証明書	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	
	【 全部 (共有名義分)・個人名義分のみ・下記物件のみ 】	
物 件	筑後市大字 _____ 番地	通
	筑後市大字 _____ 番地	
	筑後市大字 _____ 番地	