

《筑後市水道配水管工事補助金交付事業の手続きについて》

申請時の注意事項

- ※申請書の住所・氏名は、申請者が直筆で記入をしてください。
- ※提出書類の申請者は、すべて同一者で同じ住所を記入してください。また、補助金を受取る口座の名義も申請者と同一名となりますのでご注意ください。
- ※提出書類には、全て同じ印鑑（シャチハタ、拇印は不可）を押してください。
- ※誤記の場合は、修正液等を使わず訂正印を押して訂正してください（請求書は書き直し）。
- ※補助金交付申請書の提出から交付決定までは、期間を要するので早めの申請をお願いします。

① 請書の提出

水道工務担当へ以下の書類を提出してください。

書 類	備 考
補助金交付申請書 (様式第1号)	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者の住所氏名（直筆）、押印を確認。 ・補助対象事業費は、見積額（税込）を記入。 ・交付申請額は、補助額算出表による計算額を記入。
給水装置工事申請書写し	<ul style="list-style-type: none"> ・承認決裁済みの申請書及び図面の写し。 ※申請時に加入金・手数料が未納の場合は、納付後に確認済みの申請書に差し替えをお願いします。
補助金交付申請者調査書 (様式第1号の2)	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者が法人の場合は、役員全員を記入。 ※代表者は、役員全員に個人情報の使用目的と提供先について同意を得た上で記入してください。 ・申請者が個人の場合は、代表者欄に記入。 ・個人申請で、申請者が複数の場合は、全員を記入。 ※警察へ照会（暴力団関係者リストに載っている人物でないか）を行う為、2週間程度期間を要します。
補助金交付申請代表者委任状 (別記様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・複数申請者で、同一の補助事業を申請する場合に提出。 ※複数人による申請の場合は、代表者を決めて補助金受給に必要な手続きを委任することになります。また、補助金の振込み先については、代表者の口座となるのでご注意ください。
工事見積書 (独自様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助工事の内容精査が出来る詳細な見積書。 ※給水装置工事、事業用地内の工事など補助金対象でない工事費は、見積りに含めないでください。また、見積り内容は、土工、管布設工など工種毎の詳細があり、一式表記を使わず数量で明記してください。
滞納のない証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・住所地（事業所所在地）の市町村（税務課等）にて、3ヶ月以内に発行されたもの。 ※複数人による申請の場合は、委任者全員の証明書が必要です。 ※上下水道課の他の補助金事業と同時期に申請される場合は、原本のコピーでも可。
補助額算出表 (エクセル表様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金対象の工事内容で作成し、算出額を申請書のへ記入。

裏面へ

② 交付決定通知書の送付

↓ 補助金交付決定通知書を申請者へ送付します。

③ 工事の着手

↓ 交付決定前の工事着手は補助対象外となるため、申請者から決定通知受領の連絡を受けてから
↓ 工事に着手してください。

④ 変更申請の提出 ※申請内容に変更がない場合は、必要はありません。

事業内容の変更によって補助額、工期等に変更が生じる場合は、速やかに提出してください。

書 類	備 考
補助金交付変更申請調書 (様式第3号の2)	・申請内容に変更が生じた場合に提出。 ※補助額が変更になる場合は、変更する工事内容がわかる図面及び工事見積書等(内訳含む)の必要書類を添付してください。

⑤ 交付変更決定通知書の送付 ※変更申請が提出された場合のみ

↓ 補助金交付変更決定通知書を申請者へ送付します。

⑥ 実績報告書の提出

工事完了後、給水装置工事の検査を受けて上水道工務担当に以下の書類を提出してください。

提出期限：完了日(給水装置工事の完了検査日)から1ヶ月以内又は、交付決定年度の3月31日のいずれか早い日までに提出。

書 類	備 考
補助事業実績報告書 (様式第4号)	・申請者の住所氏名(直筆)、押印を確認。 ※許可番号、補助額等は、申請者へ確認して記入。
給水装置工事申請書写し	・給水装置工事の検査が完了し、竣工決裁済みの申請書及び図面の写し。
補助事業経費の支払いを証明する書類	・補助対象工事費の支払いがわかる領収証の写し。 ※補助対象工事部分の領収証
完成写真等	・補助金対象部分の工事写真を提出。 ※着工前、完了後及び、管路埋設状況等の工事内容が確認出来る写真。
補助金の請求書	・日付は未記入。 ・個人の場合、請求者名は、パソコン等で入力せずに、自筆で署名。 ・ゆうちょ銀行口座に振込希望の場合は、通帳記載の「店名」「口座番号」を確認して記入。 ・振込先は、申請者(事業者及び個人)名義口座を記入。 ※誤記した場合は、 <u>修正液等は使わず新規に書き直してください。</u>

⑦ 確定通知書の送付

↓ 補助金確定通知書を申請者へ送付します。

⑧ 補助金の振込み

口座への振込は、確定通知書発送から約2～3週間後に振り込まれます。