

(記入例)

請求書

筑後市長 様 (かんきょう課)

下記のとおり請求します。

請求額									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 頭に「¥」を記入すること。

(うち消費税及び地方消費税の額 なし)

「請求日」は空白のままをお願いします。

請求日 年 月 日

住 所 筑後市 大字 ●●

団体名 ●●子ども会 等

氏 名 《代表者名》

印

※ 法人、

※ 「古紙等回収実施計画書 (様式第 1 号)」にご記入された
「団体指定口座」と同じものをご記入ください。

【振込先】

印鑑 (スタンプ印は不可) を忘れないようにお願いします。

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号	口座名義 (カナ)
●●銀行	●●支店	普通・当座	●●●●●●	○○ＪＤ 協イ ダ化ヨウヤ ●● ○○子ども会 代表者 ●●

品目又は名称	数量	単位	単価	金額	品目又は名称	数量	単位	単価	金額
古紙等回収報奨金									
古 紙	▲▲	kg	7 円	円					
古 布	○○	kg	7 円	円					
び ん	△△	本	5 円	円					

古紙「▲▲」kg × 7 円 = 報奨金額

古布「○○」kg × 7 円 = 報奨金額

びん「△△」本 × 5 円 = 報奨金額

※それぞれ上記のように計算をし、ご記入ください。

(計算の誤りがないようにお願いします。)

※報奨金の合計を「請求額 (頭に¥を記入)」へご記入ください。