

(第1面)

一般廃棄物処分業許可 (更新) 申請書

年 月 日

筑後市長 様

申請者  
住 所  
氏 名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)  
電話番号

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第6項の規定により、一般廃棄物処分業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

業 種	
事業の範囲 (一般廃棄物の種類)	
事務所及び事業所の所在地	事務所 電話番号
	事業場 電話番号
事業の用に供する施設の種 類及び数量、設置場所及び処 理能力(埋立処分地である場 合には、面積及び埋立容量)	
一般廃棄物の保管の場所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
処理方法、構造及び設備	
処理を行う区域	
従 業 員 数	
処 理 料 金	
※事務処理欄	



(第3面)

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者(申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるとき。)

発行済株式の総数	株	出資の額	円
(ふりがな) 氏名又は名称	生年月日	保有する株式の数 又は出資の金額	本籍
		割合	住所

政令第4条の7に規定する使用人(申請者に当該使用人がある場合)

(ふりがな) 氏名	生年月日	本籍
	役職名・呼称	住所

備考

- ※欄は記入しないこと。
- 「法定代理人」の欄から「政令第4条の7に規定する使用人」までの各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
- 筑後市長が定める部数を提出すること。
- 収集した個人情報については、筑後市暴力団排除条例(平成22年条例第17号)第2条第2号に規定する者に該当するかについて、警察へ照会する場合があります。

※手数料欄

(第4面)

添付書類及び図面

- (1) 従業員名簿
- (2) 誓約書
- (3) 所有機材一覧表
- (4) 所有機材の写真（カラー写真であること）
- (5) 処分計画書
  - ・施設（保管場所を含む）の位置図、見取図
  - ・設備の構造、設備の設計図面
  - ・その他関係書類（施設所有権、賃貸借契約書など）
- (6) 事業所等の平面配置図
- (7) 搬入者別処分作業計画書
- (8) 洗車場・車庫の整備状況
- (9) 専門技術者履歴書
- (10) 申請者の住民票の写し（法人の場合は、法人の定款及び履歴事項全部証明書、役員全員の住民票）
- (11) 国税、県税、市税の未納がない証明（法人にあつては、代表者を含む。）
- (12) 財務諸表又は決算書
- (13) その他市長が必要と認める書類