

## 庁舎建設事業発注者支援業務についての質問（回答）

質問No.	該当箇所	質問事項	回答
1	実施要項 P4. 第3募集要領 3. (7)①及 び②	業務実績について「全体計画の一部が完了でも可とする。」と記載されておりますが 基本計画選定支援及び基本計画CMも実績に含まれると考えて宜しいでしょうか。	基本計画選定支援及び基本計画策定に関する支援も実績に含まれます。
2	様式第4号 分担業務分野	上記の実績を含んでも良い場合、表中「分担業務分野」に基本計画選定支援及び基本計画CMを追記しても宜しいでしょうか。	様式第4号「担当業務」の欄に「基本計画選定支援」及び「基本計画CM」を追記した様式をホームページに掲載いたします。
3	業務仕様書 P2. 6. (1) ① 及び②	業務実績について「全体計画の一部が完了でも可とする。」と記載されておりますが 基本計画選定支援及び基本計画CMも実績に含まれると考えて宜しいでしょうか。	基本計画選定支援及び基本計画策定に関する支援も実績に含まれます。
4	様式第5号1 ～7 分担業務分野	上記の実績を含んでも良い場合、表中「分担業務分野」に基本計画選定支援及び基本計画CMを追記しても宜しいでしょうか。	様式第5号1～7「分担業務分野」の欄に「基本計画選定支援」及び「基本計画CM」を追記した様式をホームページに掲載いたします。
5	実施要項 P8. 第4プロポーザルの手続 3. (5)イ①	業務提案書の評価については、作成枚数による評価への影響は無く、内容による評価と考えて宜しいでしょうか。	業務提案書は、最大16ページまでとなっており、それ以下の枚数であれば、作成枚数による評価への影響はありません。
6	実施要項 P8. 第4プロポーザルの手続 3. (5)イ①	様式第6号をA3様式のフォーマットをご提示いただけたらと考えて宜しいでしょうか。 または、各自でフォーマットを用意することで宜しいでしょうか。	各自でA3様式のフォーマットをご用意ください。

## 庁舎建設事業発注者支援業務についての質問（回答）

質問No.	該当箇所	質問事項	回答
7	実施要項 P8. 第4プロポーザルの手続	業務提案書をA3様式で作成した場合、A4判サイズに折り込むことを考慮し、片面での作成と考えるて宜しいでしょうか。	業務提案書をA3様式で作成した場合、A4判サイズに折り込む場合、両面又は片面でもかまいません。
8	実施要項 P11. 第5契約・その他 2. ①	業務提案書等の公開については公開する内容を作成者（業務提案書提出者）へ確認を行い、公開することが適当でない箇所を非公開（黒塗りなど）とすることが可能と考えて宜しいでしょうか。	原則公開しませんが、公開する場合は、内容を作成者へ確認し、対応いたします。
9	業務仕様書 P1. 4 履行期間	基本計画で選定する建設地やその他の要件により、履行期間内に業務が完了できない場合は履行期間の延伸をすることを考えて宜しいでしょうか。 また、その場合の業務委託料は追加で頂けると考えて宜しいでしょうか。	基本計画で選定する建設地やその他の要件により、履行期間内に業務が完了できない場合は、履行期間の延伸の可否、延伸した場合の業務委託料は、その都度協議させていただきます。
10	業務仕様書 P4. 7 業務内容 (3) ア①② 及びイ①②、 ウ①②	「要求水準書案」については発注者様との協議により必要に応じて修正案を作成すると考えて宜しいでしょうか。 また、各種発注に際し、協議により仕様書で対応が可能と判断ができる場合は、要求水準書は不要と考えて宜しいでしょうか。	「要求水準書案」については発注者との協議により必要に応じて修正案を作成してください。 また、各種発注に際し、協議により仕様書で対応が可能と判断ができる場合は、要求水準書は不要です。
11	業務仕様書 P1. 7 業務内容	建設地が既存敷地内となった場合、「既存建屋解体」や「新庁舎建設中の既存建屋運用計画」に関わるCM業務は含まない認識で宜しいでしょうか。	建設地が既存敷地内となった場合、「既存建屋解体」や「新庁舎建設中の既存建屋運用計画」に関わるCM業務は含みません。

## 庁舎建設事業発注者支援業務についての質問（回答）

質問No.	該当箇所	質問事項	回答
12	実施要項 P1、P9 業務仕様書 P1	実施要項、P1、P9の業務期間の記載が異なりますが、業務期間は、契約締結日から令和11年11月30日と理解してよろしいですか。	期間は、契約締結日から令和11年11月30日となります。
13	実施要項 P3、P4	入札参加資格名簿に登録がない場合の提出書類につきまして、履歴事項全部証明書（登記簿謄本）と納税証明書は写しを提出することによろしいでしょうか。	履歴事項全部証明書（登記簿謄本）や納税証明書は、写しでかまいません。
14	実施要項 P6、P7	参加表明書等及び業務提案書等の「提出方法は、郵送とする」と記載がありますが、持ち込みすることは可能ですか。	他業者との接触をなくするため、参加表明書等及び業務提案書等の持ち込みを可能としておりません。
15	実施要項 P10	提案者が1社の場合でも、プレゼンテーションを実施されると理解してよろしいでしょうか。	提案者が1社の場合でも、プレゼンテーションを実施いたします。

## 庁舎建設事業発注者支援業務についての質問（回答）

質問No.	該当箇所	質問事項	回答
16	実施要項 P9	見積書の提出において、期間を以下に変えて提出してよろしいでしょうか。 ① 基本計画策定者選定支援業務 →R5.12～R6.3) ② 基本計画支援業務 →R6.4～R6.9) ③ 基本設計者選定支援業務 →R6.10～R6.12) ④ 基本設計支援業務 →R7.1～R7.9) ⑤ 実施設計者選定支援業務 →R7.10～R7.12) ⑥ 実施設計支援業務 →R8.1～R8.12) ⑦ 施工者選考支援業務 →R9.1～R9.4) ⑧ 工事監理支援業務 →R9.5～R11.11)	積み上げの平等性を図るため、実施要項に基づいた見積もりを提出してください。
17	評価要領 P1	審査委員 5 名に外部審査委員は含まないと考えてよろしいでしょうか。	審査委員の構成については、回答を控えさせていただきます。
18	評価要領 P5 ③業務担当 実績	評価点の一覧表の各々の業務分野の担当係数 C において、担当者がありません。下記に置き換えてよろしいでしょうか。 ・管理技術者→管理技術者及び主任担当者  ・主任担当者→担当者	管理技術者と主任担当者を想定しております。 担当者は想定しておりません。

## 庁舎建設事業発注者支援業務についての質問（回答）

質問No.	該当箇所	質問事項	回答
19	その他	オフィス環境整備の発注時期はいつ頃を想定されていますか。	令和6年3月頃の委託契約を想定しています。
20	実施要項 6 (2) ア	委員の所属および役職をご教示ください。	審査委員の構成については、回答を控えさせていただきます。
21	業務仕様書 7 (4) ア③	基本計画段階で事業手法を検討した結果として、当初想定していた業務内容や期間が異なった場合において、それに基づく業務報酬額の見直しは認められる	当初想定していた業務内容や期間が異なった場合の業務委託料は、その都度協議させていただきます。
22	その他	「筑後市庁舎のあり方基本構想」以降で、貴市で検討された経緯の分かる資料がございましたら、ご提供ください。	「筑後市庁舎のあり方基本構想」以降で、提供できる資料はありません。