

# 戸籍諸証明交付請求書

令和 年 月 日

★太枠の中を記入し、□には✓して下さい。

① どなたの 必要ですか	本籍	筑后市大字
	筆頭者氏名(戸籍のはじめに書かれている人)	だれのがいますか
	生年月日 わかるときは記入してください 明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日 わかるときは記入してください 明・大・昭・平・令 年 月 日

③ 何に使 いますか	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 戸籍届用 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> その他の方は具体的に書いてください。
	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

② 何が必要ですか	
戸籍全部事項証明(謄本)	通
戸籍個人事項証明(抄本)	通
除籍全部事項証明	通
除籍謄本	通
除籍個人事項証明	通
除籍抄本	通
附票の写し(全部)	通
附票の写し(個人)	通
戸籍附票へ記載するものに☑をしてください。 (☑がない場合は、全て省略になります。) <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報	
身分証明書 ※本人以外委任状が必要	通
受理証明(死亡診断書・その他)	通

↓相続手続きの方は④もご記入ください。

④ 相続 関係 戸籍	■( )の死亡に伴う相続手続き
	1. 死亡した人の死亡記載のあるもの _____ 通
	2. 死亡した人の(出生・婚姻・転籍・才頃)から(婚姻・死亡・転籍・才頃)までの一連の戸籍 _____ セット
	3. ( )と( )の関係がわかるもの

⑤ 請求 者	住所	<input type="checkbox"/> 住所は本籍と同じ場合、省略できます
	フリガナ	
	氏名	
	TEL	
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母	

★代理請求で続柄が上記以外の場合は委任状が必要です。

本人 確認	個・免・パ・住・保・年金・口頭
	その他
	受付・収納
	通 円

⑥ (代理 請求 者) 窓口に こられ た方	住所
	フリガナ
	氏名
	TEL

\*窓口では本人確認を実施しています。窓口にこられた方のマイナンバーカードか運転免許証、保険証等の提示をお願いします。  
\*偽りその他の不正な手段により交付を受けた時は、過料に処せられます。

\*上記の請求者(本人等)から委任された以外の方(第三者)は、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求理由を詳細に記載してください。

請求 の 理 由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため
	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため
	<input type="checkbox"/> その他
	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

権限 書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 資格証明書
	<input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> その他	